



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**΄Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα
και Δίκτυα΄**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ‘Προηγμένα Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα και Δίκτυα’

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις και Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Πληροφορικής Τηλεπικοινωνιών καλύπτει τα θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα και δεν προσδιορίζονται στις αντίστοιχες υπουργικές αποφάσεις (ΦΕΚ 2102, τεύχος Β', 31 Ιουλίου 2014).

Άρθρο 2: Όργανα του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα:

- Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος
- Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Μ.Σ.) του Τμήματος
- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της Σ.Ε.Μ.Σ. θα παρέχει η γραμματεία του Τμήματος και συγκεκριμένα διοικητικός υπάλληλος που θα επιλέξει η Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Μ.Σ.

Άρθρο 3: Δομή του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα μεταπτυχιακών μαθημάτων ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από εισήγηση της συντονιστικής επιτροπής του Π.Μ.Σ. Για το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015, το πρόγραμμα περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα:

Μαθήματα	ECTS
<u>Α' Εξάμηνο</u>	
1/ Θεωρία Πληροφορίας	6
2/ Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος	6
3/ Ψηφιακές Επικοινωνίες	6
4/ Προχωρημένα Θέματα Κεραιών και Διάδοσης	6
5/ Δικτυακές Εφαρμογές και Ηλεκτρονικές Επιχειρήσεις	6
<u>Β' Εξάμηνο</u>	
6/ Εξισωτές και Ανιχνευτές	6
7/ Σύγχρονα Συστήματα Ασυρμάτων και Κινητών Επικοινωνιών	6
8/ Προχωρημένα Θέματα Δικτύων	6
9/ Οπτικές Ασύρματες Επικοινωνίες	6
10/ Δίκτυα Οπτικών Επικοινωνιών	6

Γ' Εξάμηνο

Διπλωματική Εργασία	30
ΣΥΝΟΛΟ	90

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται, η συγκέντρωση 90 ECTS: 60 ECTS από τα 10 μαθήματα που παρέχονται στο Π.Μ.Σ. και 30 ECTS από την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας στην περιοχή ειδίκευσης γίνεται υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση ενός μέλους ΔΕΠ.

Οι ώρες θεωρητικής, πρακτικής, εργαστηριακής, φροντιστηριακής ή άλλης μορφής διδασκαλίας στο πλαίσιο κάθε μαθήματος είναι τέσσερες (4) την εβδομάδα, ενώ συνολικά οι ώρες εργασίας (προετοιμασία, εργασίες, εργαστήρια, κλπ.) ανά μάθημα και εβδομάδα προβλέπεται ότι είναι οκτώ (8).

Το πρόγραμμα και το περιεχόμενο των μαθημάτων μπορούν να τροποποιούνται με εισηγήσεις των μελών ΔΕΠ στη Σ.Ε.Μ.Σ. και κατόπιν έγκρισης της Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 4: Διάρκεια Φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) συνεχόμενα εξάμηνα από την πρώτη εγγραφή και η μέγιστη σε πέντε συνεχόμενα εξάμηνα από την πρώτη εγγραφή (όπως καθορίζεται στο άρθρο 9). Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της Διπλωματικής του Εργασίας, μόνο για σοβαρούς ανυπαίτιους λόγους, όπως λόγοι υγείας. Σε κάθε περίπτωση, στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., δίνεται μόνο μια φορά και μόνον αν δεν δημιουργεί πρακτικά προβλήματα στη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5: Διδακτικό Προσωπικό

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των εργαστηρίων ανατίθεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο. Η Γ.Σ.Ε.Σ. δύναται επίσης να αναθέσει διδασκαλία μαθημάτων σε μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ., εφ' όσον έχουν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Στην περίπτωση πρόσκλησης αλλοδαπού καθηγητή για την διδασκαλία μαθήματος, το μάθημα μπορεί να διδαχθεί και να εξεταστεί στην Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 6: Προϋποθέσεις Εισαγωγής και Δικαιολογητικά

Για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ Τμημάτων Πληροφορικής, ή πτυχιούχοι Μαθηματικών ή Φυσικών ή Πολυτεχνικών ή

Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων αναγνωρισμένων της αλλοδαπής. Επίσης μπορούν να γίνουν δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ, αντιστοίχων με τα παραπάνω τμήματα καθώς και αξιωματικοί των Στρατιωτικών Σχολών.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Σ.Ε.Μ.Σ.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα ακόλουθα:

1. Αίτηση (χορηγείται από τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάρχει και σε ηλεκτρονική μορφή)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ελληνικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ή ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής (μαζί με βεβαίωση ισοτιμίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., όπου απαιτείται).
4. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο θα αναγράφεται και ο βαθμός (ένα για κάθε πτυχίο).
5. Μία (1) τουλάχιστον συστατική επιστολή.
6. Επικυρωμένα αποδεικτικά καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.
7. Επικυρωμένα αποδεικτικά επαρκούς γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (σε περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων).
8. Επικυρωμένο αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
9. Δύο (2) φωτογραφίες.
10. Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην επιλογή του υποψηφίου, κατά την κρίση του, (π.χ. συναφής επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία, δημοσιεύσεις (αν υπάρχουν), κλπ).

Επίσης η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να καλέσει συγκεκριμένους υποψηφίους σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι οι οποίοι παρόλο που εκλήθησαν δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη, αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται με βάση τις αναλυτικές βαθμολογίες τους κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών τους. Τα άτομα που θα κριθούν εισακτέα πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση που αυτό δεν γίνει μέσα στις προθεσμίες που ανακοινώνονται για εγγραφές στο Π.Μ.Σ., ο υποψήφιος απορρίπτεται από το Π.Μ.Σ. και τη θέση του παίρνει ο πρώτος επιλαχών.

Άρθρο 7: Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

Οι υποψήφιοι αξιολογούνται με βάση κριτήρια ενταγμένα σε δύο κατηγορίες:

1. Απόδοση στις προπτυχιακές σπουδές: για τους πτυχιούχους λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου, ενώ για τους τελειόφοιτους φοιτητές ο μέχρι εκείνη τη στιγμή μέσος όρος της βαθμολογίας τους.
2. Γενική αξιολόγηση: αποτιμάται με βάση τα στοιχεία που συμπληρώνουν την εικόνα του υποψηφίου, όπως συναφείς γνώσεις υποδομής και εξειδίκευσης, δημοσιεύσεις σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά διεθνών συνεδρίων με σύστημα κριτών, δραστηριότητα σε ερευνητικά και

αναπτυξιακά έργα, επαγγελματική εμπειρία, η (πιθανή) συνέντευξη ενώπιον σχετικής επιτροπής, συστατικές επιστολές, κ.λπ.

Άρθρο 8: Πόροι και Διαχείριση Εσόδων

Για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. απαιτείται η καταβολή διδάκτρων, το ύψος των οποίων καθορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Για το ακαδημαϊκό έτος 2014-15 τα συνολικά δίδακτρα έχουν καθοριστεί σε 2500€ και καταβάλλονται σε δύο δόσεις: Η πρώτη (1250€) εντός 10 ημερών από την ημερομηνία έναρξης εγγραφών στο Π.Μ.Σ. και η δεύτερη (1250€) εντός 10 ημερών από την ημερομηνία έναρξης του 2^{ου} εξαμήνου του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων διεξάγεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επιστροφή διδάκτρων σε κάθε εξάμηνο επιτρέπεται μόνο κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή, η οποία θα τεκμηριώνει εξαιρετικά σοβαρό λόγο για διακοπή της φοίτησης. Η σχετική αίτηση θα πρέπει να κατατεθεί το αργότερο εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων και μοναδική αρμόδια για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης είναι η Γ.Σ.Ε.Σ., με την επιφύλαξη της περίπτωσης διαφορετικού ορισμού από την κείμενη νομοθεσία. Μετά το πέρας της προθεσμίας των 14 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων, δεν θα γίνεται σε καμία περίπτωση επιστροφή διδάκτρων.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί με απόφασή της να χορηγήσει υποτροφίες προς μεταπτυχιακούς φοιτητές που παρακολουθούν το Π.Μ.Σ. Στις πηγές των υποτροφιών συμπεριλαμβάνονται τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να απαλλάσσει ολικά ή μερικά μεταπτυχιακούς φοιτητές από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, είτε με την παροχή από αυτούς στο Τμήμα συγκεκριμένου έργου (π.χ. γραμματειακή υποστήριξη, επικουρικό εργαστηριακό έργο σε προπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος, διαχείριση και υποστήριξη εργαστηρίων του Τμήματος, συμμετοχή σε ερευνητικό ή αναπτυξιακό έργο κ.λπ.), είτε με την εξασφάλιση καταβολής των διδάκτρων των φοιτητών αυτών από άλλο φορέα (I.K.Y., λοιπές υποτροφίες, αναπτυξιακά ή άλλα προγράμματα κ.λπ.).

Άρθρο 9: Διδασκαλία, Φοίτηση και Εξετάσεις

Η έναρξη και λήξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. καθορίζεται στα πλαίσια του ετησίως οριζόμενου ακαδημαϊκού ημερολογίου. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις λοιπές δραστηριότητες είναι επιθυμητή και η συμμετοχή στα εργαστήρια υποχρεωτική. Ο τρόπος ελέγχου της απαίτησης αυτής επαφίεται στον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Μ.Σ. ένα μέλος ΔΕΠ ως Καθηγητής Σύμβουλος Σπουδών. Γενικά ο Σύμβουλος Καθηγητής παίζει βασικό ρόλο στην καθοδήγηση του φοιτητή και δεν ταυτίζεται απαραίτητα με τον Επιβλέποντα της Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος ενεργοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών.

Ο τρόπος αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε μάθημα μπορεί να περιλαμβάνει γραπτή εξέταση, προφορική εξέταση, εκπόνηση και παρουσίαση εργασίας, άλλη μέθοδο ή συνδυασμό μεθόδων. Ο ακριβής τρόπος για κάθε μάθημα αποφασίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα ετησίως στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει σε μαθήματα κατά την εξέταση σε κανονικά εξάμηνα, τότε μπορεί να εξεταστεί σε αυτά στην επαναληπτική εξέταση, η οποία γίνεται το Σεπτέμβριο και στην οποία μπορεί να εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα.

Η Σ.Ε.Μ.Σ. μπορεί να συνεδριάζει πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και να εξετάζει εξαιρετικές περιπτώσεις σε συνεννόηση με κάθε διδάσκοντα.

Αν κάποιος δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα μετά την τελική εξεταστική (Σεπτεμβρίου), έχει δύο επιλογές:

1/ Λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. που έχει επιτυχώς εξεταστεί και λήγει η φοίτησή του στο Π.Μ.Σ.

2/ Εγγράφεται στον επόμενο κύκλο του Π.Μ.Σ., όπου παρακολουθεί και εξετάζεται πάλι στα μαθήματα που είχε αποτύχει. Ο φοιτητής σε αυτή την περίπτωση καταβάλλει τα δίδακτρα που αναλογούν στον αριθμό των μαθημάτων που επιλέγει. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται με την τελική εξέταση (Σεπτεμβρίου), οπότε και αν δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., υποχρεωτικώς εμπίπτει στην πιο πάνω περίπτωση (1).

Τα θέματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών από κάθε διδάσκοντα στο Π.Μ.Σ. συγκεντρώνονται από τη Σ.Ε.Μ.Σ. και ανακοινώνονται συνολικά στους μεταπτυχιακούς φοιτητές την 1^η εβδομάδα του Γ' εξαμήνου του Π.Μ.Σ. Δε μπορεί να ανατεθεί θέμα διπλωματικής εργασίας σε φοιτητή ο οποίος δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας, μετά από αίτηση του φοιτητή, ορίζεται τριμελής εξεταστική επιτροπή. Η επιτροπή αυτή πρέπει να αποτελείται από τον επιβλέποντα της εργασίας και α) δυο άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με γνωστικά αντικείμενα συναφή με το θέμα αυτής ή β) ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος και ένα μέλος εξωτερικού φορέα (τμήμα/σχολή ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, ερευνητικό κέντρο, κ.λπ.) σε συνεπίβλεψη. Για το σκοπό αυτό, ο υπεύθυνος από την πλευρά του εξωτερικού φορέα, ο οποίος ενδιαφέρεται να επιβλέψει διπλωματική εργασία μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, αποστέλλει στην Σ.Ε.Μ.Σ. πρόταση για την εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας με συνεπίβλεψη, η οποία θα περιλαμβάνει τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο από πλευράς του φορέα (επωνυμία φορέα, ονοματεπώνυμο υπευθύνου, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο και διεύθυνση email), οι εργασίες που θα εκτελεστούν, τα παραδοτέα, το απαραίτητο γνωστικό υπόβαθρο του φοιτητή, καθώς και μια σύντομη περιγραφή του θέματος της εργασίας. Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας είναι ανοιχτή διαδικασία.

Η τελική βαθμολογία υπολογίζεται με βάση τα ECTS, δηλαδή

$$\text{Τελικός Βαθμός} = \frac{60}{90} * (\text{Μ.Ο. Βαθμών Μαθημάτων}) + \frac{30}{90} * (\text{Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας})$$

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών

φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Άριστα από οκτώ (8) μέχρι δέκα (10), Λίαν Καλώς από έξι και πενήντα ένα (6,51) ως και επτά και ενενήντα εννέα (7,99), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και πενήντα (6,50). Ο βαθμός πέντε (5) αποτελεί τη βάση επιτυχίας σε κάθε αξιολόγηση.

Άρθρο 10: Διαγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Μ.Σ. του Π.Μ.Σ. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

- i) Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- ii) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.
- iii) Μη επιτυχής εξέταση στη διπλωματική εργασία που εκπόνησε.
- iv) Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα του εξαμήνου ή μη καταβολή των διδάκτρων εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 10: Διασφάλιση Ποιότητας

Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητάς του. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η εκπόνηση Σχεδίου Διασφάλισης Ποιότητας και η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 11: Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Μ.Σ.

Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό επιλύεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.Μ.Σ.